



---

# ÇIKAR ÇATIŞMASI YÖNETMELİĞİ

---

İSTANBUL 2018

## İÇİNDEKİLER

1. KAPSAM .....	2
2. GENEL .....	3
3. AMAÇ .....	3
4. YÖNETMELİĞE UYUM .....	3
5. ÇIKAR ÇATIŞMASI ÖRNEKLERİ .....	4
6. ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....	5
7. YÜKLENİCİLERİN SORUMLULUKLARI .....	6
8. ÇIKAR ÇATIŞMALARININ YÖNETİLMESİ.....	6
9. RAPORLAMA.....	6
10. BİLGİ, ONAY VE EĞİTİM .....	7
11. İHLALLER.....	8
12. YÖNETMELİĞİN DEĞİŞTİRİLMESİ .....	8

## 1. KAPSAM

Eko Madencilik Sanayi İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. (bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır), bağlı şirketleri, şubeleri, temsilcikleri ve iştirakleri ile birlikte (bundan böyle toplu şekilde "EKO" olarak anılacaktır), dönemlik/sezonluk/ödünç/yarı zamanlı işçiler, stajyerler vb. de dâhil olmak üzere tüm Çalışanlarının (bundan böyle toplu şekilde "Çalışanlar" olarak anılacaktır) Şirketin çıkarları için çalışmasını, Şirkete karşı sorumluluklarını ve görevlerini ihmal etmelerine neden olacak faaliyetlerden kaçınmasını sağlayarak faaliyet göstermektedir. Çalışanlar, Şirketin meşru çıkarlarını korumalı; profesyonel, sözleşmeden doğan veya yasal görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirmelidir.

## 2. GENEL

Bu Yönetmelik, tüm EKO çalışanlarının, kendi çıkarlarının EKO'nun çıkarlarıyla çatıştığı durumları önlemek amacıyla uyması gereken ilkeleri ve kuralları tanımlar.

Bu Yönetmelik, Şirketle yapılan tüm iş sözleşmelerinin ayrılmaz bir parçasını teşkil eder. Her Çalışanın sürekli olarak uyması gereken kısıtlamaları, yasakları ve koruyucu önlemleri belirtir. Ayrıca, Çıkar Çatışmasına yol açan veya yol açma ihtimali olan durumları tespit etmek, Çıkar Çatışmalarını ve bu çatışmalardan doğan sonuçları en aza indirmek için alınması gereken önlemleri tanımlar.

## 3. AMAÇ

Bu Yönetmelik, EKO Çalışanlarının faaliyeti sırasında ortaya çıkan Çıkar Çatışmalarını tanımlar, önler, kontrol altına alır ve yönetir. Aynı zamanda, EKO'nun ürünlerini veya hizmetlerini satın alma, ürün veya malzeme temin etme ya da danışmanlık ve dış kaynaklı faaliyetler de dâhil olmak üzere EKO'ya iş veya hizmet sunma amacıyla EKO ile sözleşmesel bir ilişkisi bulunan tüm bireyleri ve tüzel kişileri (bundan böyle "Yükleniciler" olarak anılacaktır) kapsar.

## 4. YÖNETMELİĞE UYUM

Durumu ne olursa olsun Şirketin tüm Çalışanları bu Yönetmeliğe uyacaktır. Yönetmeliğe ve Yönetmelikle ilişkili belirli kurallara uyum, aşağıdakilerle sınırlı olmamak kaydıyla şunları içerir:

- EKO, Çıkar Çatışmasına neden olan durumları belirtmek ve Çıkar Çatışmalarını tanımlamak, önlemek ve yönetmek amacıyla EKO veya Çalışan tarafından alınması gereken makul önlemleri belirlemek amacıyla bu Yönetmeliği düzenlemektedir.
- EKO, çıkarlarına maddi anlamda zarar verme riskini içeren Çıkar Çatışmalarına yol açan veya açabilecek olan durumları tanımlamaktadır;
- EKO, her bir olay bazında çatışmaların yönetilmesi için uyulacak prosedürleri ve alınacak kurumsal önlemleri belirtmektedir;
- Çalışanların; Çıkar Çatışması'nın var olduğu durumları, Çıkar Çatışması olabilecek durumları veya Çıkar Çatışması olarak algılanabilecek durumları bilmesi beklenir. Çalışanlar, belirli bir durumun veya gidişatın Çıkar Çatışmasına neden olup olmayacağı konusunda emin değilse Uyum Yöneticisi'ne başvurmalıdır;
- Çalışanlar, mevcut veya olası Çıkar Çatışmalarının farkına varır varmaz bu durumu Uyum Yöneticisi'ne bildirecektir. Ayrıca, Çalışanlar, Çıkar Çatışmasına neden olabilecek tüm faaliyetlerden kaçınacaktır;
- Çalışanlar, bu Yönetmelik'te yapılan güncellemelerden ve Çıkar Çatışmalarıyla ilgili mevzuat ve iç düzenlemelerdeki gelişmelerden düzenli olarak haberdar edilecektir. Bu güncellemeler kurumsal e-posta hizmeti, web tabanlı belirli programlar veya üst yönetim tarafından alınan şirket kararlarıyla yapılabilir;
- Yukarıda belirtilen prensipler ile iş gereklilikleri arasında çelişki olması halinde bu Yönetmelik'te belirtilen prensipler geçerli olacaktır. Tüm çelişkiler Uyum Yöneticisi'ne rapor edilecektir.

## 5. ÇIKAR ÇATIŞMASI ÖRNEKLERİ

Aşağıdaki durumlar, olası çıkar çatışmalarını tanımlamaktadır. Lütfen bunun kapsamlı bir liste olmadığını unutmayınız.

- İstihdam dışı veya şirket dışı koşullar: Çalışanın; EKO'nun iş ortaklarından, rakiplerinden, tedarikçilerinden, distribütörlerinden veya müşterilerinden biriyle herhangi bir kişisel ya da iş ilişkisi olan bir şirket, kişi veya kurumun görevlisi, yöneticisi, danışmanı olması veya bunlarla ücretli ya da ücretsiz bir istihdam ya da bağlılık ilişkisi olması;
- Çalışanın, EKO üzerinde düzenleyici veya denetleyici yetkiye sahip bir hükümet kuruluşunun bir görevlisi veya üyesi olması;
- Kişisel mali çıkarların korunması: Çalışanın EKO ile işlem yapan, rekabet eden veya iş yapan tüzel bir kişide önemli bir pay sahibi olması veya benzeri bir katılıma ya da (doğrudan veya dolaylı) çıkara sahip olması ve EKO'nun işlerini, söz konusu tüzel kişiliğe yönlendirecek bir pozisyonda olması;
- Çalışanın, EKO'ya karşı olan sorumluluklarını yerine getirmesini olumsuz anlamda etkileyen veya etkileme ihtimali olan, mevcut veya olası bir maddi çıkara veya başka bir menfaate sahip olması;
- Ücret, komisyon, indirim, hediye, ikram veya hizmet alınması: Çalışanın veya çalışanın yakın çevresinin (aile fertleri, Çalışanla yakın ilişkisi olan birisi ve Çalışanla aynı evde yaşayan kişiler), Çalışanın EKO'daki pozisyonu sayesinde finansal veya başka türlü önemli faydalar (Şirket politikaları kapsamında sunulmayan menfaatler veya Genel Dolandırıcılık ve Yolsuzluk Önleme Yönetmeliği'nde izin verilenden daha fazla değere sahip olan faydalar) elde etmesi. Bu tür faydalar reddedilmeli, EKO'ya verilmeli veya genel anlamda bu bilgi EKO ile paylaşılmalıdır. Kabul edilmesi uygun olan menfaatler EKO adına kabul edilmelidir. Bu Yönetmelik, nominal ve makul değerde olması ve EKO'nun meşru ticari çıkarlarını desteklemesi koşuluyla yemekli toplantılar, toplantılarda ve konferanslarda katılımcılara verilen kurumsal eşyalar, düşük değerli veya sembolik hediyeler (örneğin ağırlama hediyeleri ve Yeni Yıl, doğum günleri, bayramlar vb. için verilen hediyeler) gibi normal iş uygulamalarını yasaklamaz.
- İş yerindeki kişisel ilişkiler: Çalışanın, yakın ilişki içerisinde olduğu birisini işe alması veya denetlemesi.

## 6. ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Genel kural: Çalışanlar, EKO'yu ilgilendiren etik, yasal, finansal ve diğer çıkar çatışmalarından kaçınmakla, bunları bildirmekle ve EKO'yu ilgilendiren çatışma durumlarında karar verici pozisyonundan çekilmekle yükümlüdür;
- Çalışanlar, bu Yönetmeliğin 5. Maddesinde bahsedilen uyum sorunlarında açıklanan diğer durumlardan da özellikle kaçınacaktır.
- Tüm nüfuz, maddi menfaat, parasal çıkar ve diğer olası çıkar çatışması pozisyonları Beyanname (Ek 1) kullanılarak beyan edilmelidir. Beyanname, Çalışanın doğrudan bağlı olduğu yöneticisine (veya duruma göre, bağlı olduğu müdürüne veya süpervizörüne) Ek 1 formunu ibraz etmesiyle gerçekleşir. Bu Beyanname, Çalışanın kişisel kayıtlarının bir parçasını oluşturur. Gerektiğinde Beyanname güncellenmelidir.
- Çıkar çatışması içine düşen Çalışan, sorunlarının EKO'nun yararına olacak şekilde çözülebilmesi için Yöneticisiyle/Uyum Yöneticisi ile iş birliği yapmalıdır.

## 7. YÜKLENİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Bu Yönetmelik, EKO'nun tüm yüklenicilerinin sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur. Yükleniciler, sözleşmeleriyle birlikte bu yönetmeliğin de bir nüshasını alır ve yönetmelikte yapılan revizyonlarla ilgili olarak e-posta yoluyla ya da düzenli bilgilendirme oturumları sırasında bilgilendirilir.

## 8. ÇIKAR ÇATIŞMALARININ YÖNETİLMESİ

Çalışan, hangi ilişkilerin beyan edilmesi gerektiğine karar verirken, durumu dışarıdan bakan birinin gözünden değerlendirecek ve söz konusu ilişkinin, olası veya mevcut bir çıkar çatışması iddiasına yol açabilecek türden bir ilişki olup olmadığını düşünecek ve şeffaf davranacaktır. Ayrıntılı bir beyan, gelecekte yanlış anlaşılma olması ihtimalini azaltır veya ortadan kaldırır.

## 9. RAPORLAMA

Aşağıda belirtilen Çıkar Çatışmalarını içeren veya bunlara neden olabilecek bir durum varsa mevcut veya olası çatışmaları veya bu yönetmeliği ihlal eden durumları derhal rapor etmelisiniz;

- Herhangi bir olası Çıkar Çatışması;
- Çalışan, başka Çalışanlar veya Yüklenicilerle ilgili olduğu tespit edilen Çıkar Çatışmaları.

Bildirim şunları içermelidir:

- çıkar çatışmasının mahiyeti (çıkar çatışmasının ne olduğu ve nasıl başladığı);
- çatışmanın olası bir çatışma mı yoksa mevcut bir çatışma mı olduğu;
- çatışmanın yeni mi ortaya çıktığı yoksa daha önceden var olan bir çıkar çatışması mı olduğu veya mevcut bir durumun çıkar çatışmasına dönüşmekte olan mı, yoksa sona ermiş bir çıkar çatışmasının mı söz konusu olduğu;
- Sizinle veya EKO ile arasında çatışma olan kişinin/kişilerin (bireyler, yükleniciler vb.) eksiksiz bilgileri;
- söz konusu çatışmayla ilgili olarak Uyum Yöneticisi'nin bilmesi gerektiğini düşündüğünüz diğer detaylar.

Uyum Yöneticisi ile [bildirim@ekokomur.com.tr](mailto:bildirim@ekokomur.com.tr) adresinden veya +90 533 020 18 07 no'lu telefondan iletişime geçerek (bkz. "Çalışma Kuralları ve Etik Değerler Yönetmeliği") çatışmaları raporlamanız gerekmektedir.

Tüm raporlar, yasaların ve Eko'nun iç düzenlemenin elverdiği ölçüde gizli tutulacaktır. Size, doğru olduğuna iyi niyetle inandığınız bir durumu rapor ettiğiniz için misilleme yapılmayacaktır. Misilleme girişiminde bulunan kişiler ağır disiplin cezalarına çarptırılacaktır.

## 10. BİLGİ, ONAY VE EĞİTİM

Bu Yönetmelik tüm Çalışanların dikkatine sunulacaktır. Tüm yeni Çalışanlar, EKO ile hizmet sözleşmesini veya benzeri başka bir sözleşmeyi imzalarken bu Yönetmelik hakkında bilgilendirilecektir. Çalışanlar, hizmet sözleşmesini veya benzeri bir sözleşmeyi (ya da

sözleşmelerin tadil edilmiş hallerini) imzalayarak bu Yönetmeliği okuduklarını, anladıklarını ve bu Yönetmeliğe uymayı kabul ettiklerini onaylamış olurlar.

EKO, Yönetmeliğin uygulanabilirliği hakkında tüm Çalışanlara düzenli aralıklarla eğitim (bundan böyle "Eğitim" olarak anılacaktır) verecektir. Şirket yönetimi, Çıkar Çatışmalarını değerlendirme ve etkili bir şekilde ele alma sorumlulukları konusunda ek olarak eğitime tabi tutulacaktır. Uyum Yöneticisi, Eğitimin içeriğini, süresini ve sıklığını belirleyecektir. Uyum Yöneticisi, tüm Çalışanların Eğitime katılmasını sağlayacaktır.

## 11. İHLALLER

Bu Yönetmeliğe uyulmaması, iş ilişkisinin sonlandırılması da dâhil olmak üzere çeşitli disiplin cezalarına sebep olabilir. Yolsuzluk önleme yasalarını ihlal eden kişilere aynı zamanda dava da açılabilir ve söz konusu kişiler, para cezası ve hapis de dâhil olmak üzere idari ya da maddi para cezasına çarptırılabilir.

## 12. YÖNETMELİĞİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Yönetmelik, Uyum Yöneticisi tarafından düzenli aralıklarla gözden geçirilerek Yönetmeliğin güncel olduğu ve hem EKO'nun faaliyetlerindeki değişikliklerle hem de EKO'nun faaliyetlerini etkileyen dış faktörlerle uyum içerisinde olması sağlanacaktır. Ayrıca Uyum Yöneticisi Çıkar Çatışmalarının yönetimini düzenleyen Yönetmeliğin mevzuatla uyum içerisinde olduğunu sürekli kontrol edecektir.

Şirketin bağlı şirketlerinden, şubelerinden, temsilcilerinden veya iştiraklerinden de değişiklik önerileri alınabilir.

.....

**Metako Asset Holdings Ltd.**

**Adına Kishma Ruthin Hodge**

.....

**İsmail Türkdemir**



Ek 1 - Beyanname

## ÇIKAR ÇATIŞMASI BEYAN FORMU

GİZLİ

İSİM:

ADRES:

E-POSTA ADRESİ:

TELEFON:

ŞU ANKI İŞVEREN:

EKO'DAKİ GÖREVİ/ROLÜ:

**NOT:** EKO ekibinin bir parçası olmak için, şirketin ürün ve süreçlerinin bütünlüğünü ve kamunun bunlara olan güvenini korumak için bağımsızlık konularına ve olası ön yargılara özellikle dikkat etmek gerekir. EKO'nun işlerinin, çıkar çatışmaları nedeniyle işi gören kişiler tarafından tehlikeye atılmaması esastır. Bu nedenle, EKO'nun işlerinin çıkar çatışmaları yüzünden tehlikeye girmemesini sağlamak adına belirli durumların beyan edilmesi gerekir. Dolayısıyla, bu formu doldururken profesyonel, sağduyulu ve dürüst davranacağınıza inanıyoruz.

EKO Çıkar Çatışması Yönetmeliği ("Yönetmelik") ve işbu Beyanname, EKO'nun Çıkar Çatışmalarından zarar görmesini ve itibar kaybına uğramasını önlemek adına alınması zorunlu bir belgedir.

i) EKO'ya karşı görev ve sorumluluklarınızı yerine getirmenizdeki tarafsızlığınızı ciddi anlamda etkileyecek çıkarları ve ii) siz, başka bir kişi ya da kurum için haksız fayda sağlayan ve herhangi bir EKO ürünüyle ilişkili olarak maddi kazanç elde etmenize neden olabilecek tüm menfaatleri beyan etmelisiniz. Yönetmelik uyarınca, uygun bir kişinin sizin tarafsızlığınızı ve adaletsiz bir fayda sağlanıp sağlanmadığını sorgulamasına neden olacak tüm olgular "olası çıkar çatışması" olarak kabul edilir ve bu formda beyan edilmelidir.

Ayrıca, halihazırda sözleşmeye dayalı bir ilişki sonucu veya sözleşme olmaksızın ortak menfaatlerinizin olduğu, sizin muhakemenizi etkileyen veya etkilemesi muhtemel kişilerle (örneğin işvereniniz, yakın olduğunuz çalışma arkadaşlarınız, idari biriminiz veya departmanınız, idari merciler) bağlantılarınızı da açıklamanız gerekir.

Aşağıdaki sorulara vereceğiniz çıkar çatışmasına işaret eden cevaplarınız kısaca detayları da içermelidir. EKO'nun beyan edilen konuların mevcut veya muhtemel çıkar çatışmalarına neden olup olmadığına dair bir fikir edinebilmesi için yeterli ve açık bilgiler sunmalısınız. Çıkar çatışması yaratıp yaratmadığı hususunda şüpheye düşüldüğü durumlarda, her halükarda bu bilgiyi beyan etmenizi öneririz.

Lütfen bu formun her sayfasına imza ve tarih atıp, uygun olduğu halde bu beyanları destekleyici bilgilerle birlikte formu doğrudan bağlı olduğunuz yöneticiye veya Uyum Yöneticisi'ne teslim ediniz. Formun bir kopyasını kendiniz için saklayınız.

EKO için yaptığınız işlerden önce veya bu işler sırasında bu bilgilerde bir değişiklik olursa doğrudan bağlı olduğunuz yöneticiyi veya Uyum Yöneticisi'ni derhal bilgilendirmelisiniz. EKO'nun faaliyetlerinin bir parçası olabilmek için bu formun doldurulması gerekmektedir.

### **Anket**

Bu formdaki sorulardan birine "Evet" yanıtını vermek, mutlaka bir çatışma olduğu veya EKO'daki görevinizi/rolünüzü yerine getiremeyeceğiniz anlamına gelmez. Bir çıkar çatışması durumuna ilişkin bilgilerin beyan edilip edilmeyeceğine dair şüpheye düşen kişilerin bu bilgileri beyan etmesini önerir, ayrıca Uyum Yöneticisi'ne danışmanızı tavsiye ederiz. Burada paylaşacağınız bilgiler, Çalışma Kuralları ve Etik Değerler Yönetmeliği'nde ve bu Yönetmelik'te yer alan ilkeler temelinde bir bütün olarak değerlendirilecektir.

Verdiğiniz "Evet" yanıtları, EKO faaliyetlerine katılımınızın mutlaka etkileneceği veya engelleneceği anlamına gelmez. Bu formdaki sorulardan birine "Evet" yanıtını vermek, mutlaka bir çatışma olduğu veya EKO'daki fonksiyonunuzu/rolünüzü yerine getiremeyeceğiniz anlamına gelmez. Bir çıkar durumuna ilişkin bilgilerin beyan edilip edilmeyeceğine dair şüpheye düşen kişilerin bu bilgileri beyan etmesi önerilir.

### 1. GÖREV VE FAALİYET

Başka şirketlerde bir pozisyonunuz veya göreviniz ya da bu şirketlerle herhangi bir (ticari veya gayri ticari) iş veya mesleki ilişkiniz bulunuyor mu?

Evet Hayır

Detaylar:

### 2. İSTİHDAM VE DANIŞMANLIK

EKO'nun faaliyetleriyle ilişkili ticari bir kuruluştan veya başka bir şirketten herhangi bir ödeme alıyor musunuz?

Teknik destek veya bir başka ad altında danışmanlık hizmetleri de dâhil olmak üzere işçi-işveren ilişkisi veya danışmanlık ilişkisi

Yes

No

Detaylar:

### 3. ARAŞTIRMA DESTEĞİ

EKO'nun faaliyetleriyle ilişkili ticari bir kuruluştan veya başka bir şirketten finansal destek alıyor musunuz?

Burs, işbirliği, sponsorluk veya benzeri fonlama niteliğinde araştırma desteği

Yes

No

Detaylar:

Yılda toplam 10.000 Amerikan dolarını aşan değere sahip, mali olmayan destek (tesis, ekipman, vasıta, ücreti ödenmiş seyahat vb.)

Evet Hayır

Detaylar:

EKO'nun faaliyetleriyle ilişkili ticari bir kuruluş veya organizasyon için konuşmacı panelinde yer aldığınız, konuşma yaptığınız veya eğitim verdiğiniz için (hizmet başına ödenen ücretler dâhil) destek alıyor musunuz?

Evet  
Hayır

Detaylar:

#### 4. YATIRIMLAR

EKO'nun faaliyetleriyle ilişkili bir çıkarı olan ticari bir kuruluşta hiç yatırımınız bulunuyor mu? (Lütfen vakıf fonları veya sermaye şirketleri gibi dolaylı yatırımları da dâhil edin. Çok çeşitli olan ve üzerinde herhangi bir kontrolünüzün olmadığı yatırım fonlarını, emeklilik fonlarını ve benzeri yatırımları hariç tutabilirsiniz.)

Hisse senetleri, bonolar, hisse senedi opsiyonları, diğer kıymetler (örneğin karşılıksız satışlar)

Evet Hayır

Detaylar:

Ticari bağlantılar (örneğin mülkiyet, ortaklıklar, ortak girişimler, yönetim kurulu üyelikleri, çoğunluk hisseleri gibi)

Evet Hayır

Detaylar:

#### 5. FİKRİ MÜLKİYET

EKO'nun faaliyetlerinden etkilenebilecek herhangi bir fikri mülkiyetiniz bulunuyor mu? Patent, ticari marka veya ticari telif hakkı (beklemede olan başvurular dâhil)

Evet

Hayır

Detaylar:

Ticari amaçlarla kullanılan bir teknolojide ya da süreçte yer alan özel bilgiler

Evet  
Hayır

Detaylar:

## 6. BASIN AÇIKLAMALARI VE TEMSİL

Yürütme, yasama veya yargı sürecinin bir parçası olarak, ticari bir kuruluş veya başka bir şirket için EKO'nun faaliyetleriyle ilişkili konularda uzman görüşü veya beyanat veriyor musunuz?

Evet

Hayır

Detaylar:

## 7. FİNANSAL OLMAYAN ÇIKARLAR

Şirket dışındaki 3.kişilere, EKO'daki görevinize bakarak, çıkar çatışması doğduğunu düşündürecek veya çıkar çatışması olabileceği izlenimi verecek herhangi bir faaliyette bulunuyor musunuz?

Evet Hayır

Detaylar:

Aşağıdakilerden herhangi birisinde yer alıyor musunuz?

- Görsel/basılı bir yayın kuruluşunda editörlük

Evet

Hayır

Detaylar:

- Hükümet kuruluşunda veya uluslararası bir kuruluşta resmi bir görev

Evet

Hayır

Detaylar:

- Kamu sektöründen veya özel sektörden bir şirketle ilişkili danışma kurulunda görev

Evet

Hayır

Detaylar:

Aşağıdakilerden birisi misiniz?

- Kamu sektöründen veya özel sektörden bir şirketin yönetim kurulu üyesi

Evet Hayır

Detaylar:

- Kâr amacı gütmeyen bir kuruluşun yönetim kurulu üyesi

Evet Hayır

Detaylar:

- Bir sivil toplum kuruluşunun yönetim kurulu üyesi

Evet Hayır

Detaylar:

## 8. FİNANSAL ÇIKARLAR

Şirket dışındaki 3.kişilere, EKO'daki görevinize bakarak, çıkar çatışması doğduğunu düşündürecek veya çıkar çatışması olabileceği izlenimi verecek, yılda 10.000 Amerikan dolarını aşan herhangi finansal bir menfaatiniz bulunuyor mu?

Evet Hayır

Detaylar:

## 9. EK BİLGİLER

Yukarıda açıklanmadıysa, EKO için yaptığınız işlerin, özel bilgilere erişmenizi sağlayacak veya profesyonel, finansal ya da ticari anlaşmalarınızda size rekabet avantajı kazandıracak bir durum söz konusu mudur?

Evet

Hayır

Detaylar:

Bildiğiniz kadarıyla, EKO için yaptığınız işler; kişisel, profesyonel, finansal veya ticari olarak ortak çıkarlarınızın olduğu başka kişi veya kurumların (örneğin akrabalarınız, yakın olduğunuz çalışma arkadaşlarınız, idari biriminiz veya departmanınız) çıkarlarını olumsuz yönde etkileyebilir mi? Evet Hayır

Detaylar:

EKO ile ilişkili seyahat masraflarınızı kısmen ya da tamamen hangi kurum karşılıyor?

Detaylar:

EKO bünyesinde yaptığınız işle ilgili herkese açık bir şekilde konuşmanız karşılığında (seyahat masrafları dışında) herhangi bir ödeme veya hizmet başına ücret alıyor musunuz? Evet Hayır

Detaylar:

Geçmişinizde veya şu anda içinde bulunduğunuz koşullarda, yukarıda belirtilmeyen ve tarafsızlığınızı ya da bağımsızlığınızı etkilediğini düşündüğünüz başka bir unsur var mı? Evet Hayır

Detaylar:

## **BEYAN**

Bu açıklamada yer alan ve bu açıklamaya eşlik eden bilgilerin, bilgim ve inancım doğrultusunda gerçek ve eksiksiz olduğunu beyan ederim. Eko Çıkar Çatışması Yönetmeliği kapsamında gereken tüm ilişkileri beyan ettiğimi ve beyan ettiklerim haricinde, mevcut ilişkilerin hiçbirinin herhangi bir çıkar çatışması teşkil ettiğini düşünmediğimi beyan ederim.

Yukarıdaki bilgilerde ve beyanlarımda herhangi bir değişiklik olması durumunda, doğrudan bağlı olduğum yöneticiyi veya Uyum Yöneticisi'ni derhal bilgilendireceğim ve yeni bir beyan formu doldurarak değişiklikleri açıklayacağım. Beyan edeceğim değişiklikler, EKO'da çalışmaya başlamadan önce ve çalıştığım süre boyunca gerçekleşmiş olan, çıkar



çatışmasının başlangıcından bitişine, sonuçların açıklanmasına veya tamamlanmasına geçen süredeki tüm değişiklikleri kapsayacak şekilde olacaktır.

Buradaki beyanlarımda verdiğim bilgilerin, benim de dahil olduğum değerlendirme sürecinin sona ermesinden itibaren beş yıl boyunca EKO tarafından saklanmasına ve sonrasında imha edilmesine muvafakat ediyorum. Çıkar çatışması durumlarının bildirilmesi gerektiği merciler dışında bu formların gizli olarak değerlendirileceği ve Çalışma Kuralları ve Etik Değerler Yönetmeliği ile bu Çıkar Çatışması Yönetmeliği uyarınca değerlendirileceği hususunda bilgilendirildim.

İşbu belgeyle, Çıkar Çatışması Yönetmeliği'ne uyduğumu beyan ederim.

İsim:

İmza:

Tarih: