



---

# ÇALIŞMA KURALLARI VE ETİK DEĞERLER YÖNETMELİĞİ

---

İSTANBUL 2018

## Giriş

Eko Madencilik Sanayi İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. (bundan böyle "EKO" olarak anılacaktır), Rusya'dan ithal edilen kömürün ticaretini ve pazarlamasını yapan bir Türk şirkettir. EKO, ürünlerini Türkiye'deki ulusal pazara temin etmekte ve önemli liman şehirlerinde faaliyet göstermektedir. EKO'nun kendine özgü bir iş modeli vardır. Bu model, şirketin, ürünlerini ülkenin her yerindeki müşterilere taşıyıp teslim etmesine olanak sağlar. Söz konusu iş modeli, EKO'nun tedarik zincirinin her aşamasında değer kazanmasını sağlar. Kurum ve iş etiğinin yüksek standartları, EKO'nun iş stratejisinin temel değeridir. Bu standartları EKO'da çalışan herkes için düzenliyoruz ve bunları, şirketimizin bir önceliği olarak tutmaya önem veriyoruz.

Bu Çalışma Kuralları ve Etik Değerler Yönetmeliği (bundan böyle "Yönetmelik" olarak anılacaktır) tanımlanan temel davranış prensipleri ve standartları ile şirket etiği, tüm politikalarımızın, yönergelerimizin ve prosedürlerimizin temelini teşkil eder.

Bu Yönetmelikte Müdürler Kurulu, etik standartlarımızı ve iş yapma biçimimizi tanımlayan prensipleri ve uygulamaları belirtmiştir.

EKO'nun Yönetmeliği işimizi en iyi şekilde yapmamıza, birbirimizle başarılı bir şekilde etkileşim kurmamıza ve zorlu durumlarda doğru kararlar almamıza yardımcı olan bir rehber niteliğindedir. Aynı zamanda, EKO'nun tüm çalışanlarının, görevlilerinin ve üst yönetiminin uyması gereken temel etik, çevresel ve sosyal standartları tanımlar.

Yönetmelik; paydaşlarımızla, müşterilerimizle, karşı taraflarla, hissedarlarımızla, düzenleyici kurumlarla ve iş ortaklarımızla olan ilişkilerimizi kapsar.

Pozisyonları ve konuları ne olursa olsun tüm çalışanlarımız, günlük faaliyetlerinde EKO'nun yönetmeliğine uyum sağlar. Yönetmeliği bilmemek, onu ihlal etmek için bir gerekçe değildir. Buradaki çalışanlar, EKO'nun bağlı şirketlerinin ofislerini ve şubelerini de kapsayacak şekilde, EKO'nun tüm ofislerindeki belirli süreli/sezonluk/ödünç/yarı zamanlı işçiler, stajyerler vb. de dâhil olmak üzere tüm çalışanları ve yöneticileri kapsar.

İtibarımızla gurur duyuyoruz ve iş ortaklarımızın da günlük faaliyetlerinde vizyonumuzu ve ilkelerimizi paylaşacağını umuyoruz.

## Değerlerimiz

### Verimlilik

#### *İlkelerimiz:*

Faaliyetlerimizin amacı, görevlerin çözümünde yüksek verimlilik sağlamaktır. Hepimiz, mümkün olan en yüksek sonucu elde etmek için sürekli çalışıyoruz. Başarımızın sırlarından biri de bu.

#### *Beklentilerimiz:*

Operasyonel gerekliliklerimizi karşılayacak becerilere ve bağlılığa sahip yeterli sayıda çalışanımızın olması, şirketimizin etkili ve sürdürülebilir gelişim göstermesi için esastır. Ortak hedefimizin çıkarlarına öncelik ve değer veriyoruz.

Görevlerimizin faydalarını en üst düzeye çıkarmak adına iş araçlarını ve çalışma saatlerimizi mantıklı şekilde kullanıyoruz. Dahası, teslim tarihlerine, planlara ve anlaşmalarımıza saygı ortamı oluşturuyoruz. Bu da işimizi verimli olmasını ve üretim maliyetlerinin asgari düzeye inmesini sağlıyor.

### Profesyonellik ve İş Birliği

#### *İlkelerimiz:*

İşletmemizin ve ürünlerimizin yüksek kalitesini sürdürebilmek adına sürekli olarak yeni beceriler geliştiriyor ve öğreniyoruz.

Birbirimize güveniyoruz ve birbirimize yardımcı olmaya her zaman hazırız.

Herkese saygıyla yaklaşıyoruz. Bu, iletişimimizin temel kurallarından birisi.

İhtilafli durumlarda her zaman en iyi çözümü bulmaya çalışıyoruz. Diyalog kurmaya her zaman açığız.

Yürürlükteki tüm mevzuata ve düzenlemelere, etik iş standartlarına ve insan haklarına harfiyen uyuyoruz.

Her birimizin şirkete getirdiği eşsiz katkıya değer veriyor ve saygı duyuyoruz.

Cinsiyet, ırk, yaş, din veya başka ön yargılar üzerinden yapılan her türlü ayrımcılığı yasaklıyoruz.

#### *Beklentilerimiz:*

Sonuçlara kişisel bağlılık ve mesleki becerilerin geliştirilmesi, kaliteli iş ve görev

çözümünün temelini teşkil eder.

Kişinin şirket kaynaklarını kendi çıkarı için kullanması, şirketimizde kabul edilebilir bir durum değildir. Hiç kimse, pozisyonunu bu tür amaçlar için kullanmamalıdır.

Tüm görevlerin yerine getirilmesi sırasında şirketin çıkarları ön planda tutulacaktır. Görevlerimizi mümkün olan en üst düzey beceri ve dürüstlikle, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek zorundayız. Bunlar, iş yapma ve çalışma arkadaşlarımızla iş birliğinde bulunma konusundaki standartlarımızdır.

Çalışma arkadaşları arasındaki iş birliğinin iyi olmasının, uyumlu ve kaliteli ekip çalışması demek olduğuna, bunun da şirketin en iyi sonuçlara ulaşmasına yardımcı olduğuna inanıyoruz. Şirkette emir-komuta zincirine uyulması ve sorumlulukların zamanında, doğru şekilde yerine getirilmesi, yönetimin üst düzey profesyonelliğe ve verimliliğe sahip olduğunu kanıtlar. Hiç kimsenin iş disiplininden şüphe duymaya hakkı yoktur.

İş süreciyle alakalı tartışmalarda diyalog kurulmasını ve çalışanların bu tür tartışmalara katılmasını destekliyoruz. Gizli bilgileri ele alırken aynı zamanda işin etkili ve profesyonel bir şekilde sonuca ulaştırılmasının en iyi yolunun, şirkette veri ve bilgi alışverişi yapılmasından geçtiğine inanıyoruz.

## **İstikrar ve Gelişim**

### *İlkelerimiz:*

İşletmemizi geliştirmek ve büyütmek daimi hedefimizdir.

İleriye bakarak iş ortaklarımızla uzun vadeli ilişkiler kuruyoruz.

EKO, yeni ve etkili fikirlerin ve teknolojilerin hayata geçirildiği projelere değer verir.

Şirketimizde, geleneklere olan saygıyı yeni teknolojilerle birleştiriyoruz.

### *Beklentilerimiz:*

Şirketin istikrarının, sorumlulukların gerektiği şekilde yerine getirilmesinden ve müşterilere yüksek üretkenlik ve kaliteli hizmetler sunulmasından geldiğine inanıyoruz.

İş faaliyetlerimizin kalitesini korumak amacıyla, yeni teknolojileri ve en iyi iş uygulamalarını kullanmaya çalışıyoruz.

İstihdamda uzun vadeli ilişkilere kurmak istiyor, şirketimizin kurallara ve sözleşmelere uyan güvenilir bir ortak olduğunu düşünüyoruz.

İş, güvenlik ve etik uyumu konusunda dürüst ilişkiler kuran iş ortaklarına saygı duyuyor, bu ortaklarla iş birliği yapıyoruz. İş ortaklarımızın yerel ve uluslararası yasaları ihlal etmediğinden emin olmak zorundayız.

Çalışanlarımızın, erken alınan kararların, iş kaybından anlaşmanın bozulmasına

varana kadar birçok büyük riske neden olabileceğini anlamalarını bekliyoruz. Bu nedenle, her bir kararın etkilerine dair tahminde bulunmamız ve iş faaliyetlerimizin tümüne ilişkin olası riskleri engellememiz oldukça önemlidir.

Gelişim, şirketimizin verimliliğini artıran yeni fikirlere, çözümlere ve teknolojilere dair sürekli bir arayıştır. Güncel iş modelleri iyi sonuçlar verse de her zaman ilerlemek isteriz. Gelişimimiz sürekli olmalıdır. Gelecekteki sonuçlarımızın, piyasadaki zorluklara yanıt verme kabiliyetimize bağlı olduğunun farkındayız.

## **Sosyal sorumluluk**

### *İlkelerimiz:*

Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerdeki sosyal girişimleri ve programları destekliyoruz. Bulduğumuz ve kaynağımızın üretildiği yerlerdeki yardım projelerine ve bağışlara destek veriyoruz.

Sosyal faaliyetlerimizin, çevremizdeki kişiler için önemli olduğuna inanıyoruz.

### *Beklentilerimiz:*

Sosyal sorumluluk; topluma ve çevreye dair duyarlılığımız, yer aldığımız bölgelere ve insanlara gerekli kaynakları temin edebilme becerimiz, ekolojiye ve gelecek nesillerin sağlığına olan ilgimizdir. Bu faaliyetler, şirketimizin ayrılmaz bir parçasıdır.

Şirketimizin itibarına önem veriyoruz. Bu nedenle, şirketimizde çalışan herkesin, şirketimizin bizim davranışlarımıza göre değerlendirileceğini ve görev başında değilken bile şirketin itibarını korumamız gerektiğini unutmamasını istiyoruz.

Kalıcı, istikrarlı gelişmenin ve yaşam standartlarını yükseltmenin, gelecekteki faaliyetlerimizin başarılı olması için temel teşkil ettiğini biliyoruz. Bu konudaki kuralımız ise ilgisiz kalmamak ve iş dışında yardım projelerinde aktif yer almak, bu projeleri desteklemektir.

İş ortaklarımızı seçerken, geçerli sağlık ve güvenlik gerekliliklerimizin tümüne uymalarını bekliyoruz. Kurallarımızdan birisi de güvenlik için tehdit unsuru oluşturan malzeme ve ekipmanları seçen, çıkarlarını ortaklarının yaşamının ve sağlığının üstünde tutan kişilerle iş ilişkisi kurmamaktır.

## **Sağlık ve Güvenlik**

### *İlkelerimiz:*

En iyi sonuçlara, ancak herkesin güvenli olduğu bir ortamda ulaşabileceğimizi biliyoruz. Bu nedenle, çalışanlarımız için güvenli çalışma alanları yaratmaya,

onların sağlığını ve güvenliğini korumaya 6nem veriyoruz.

*Beklentilerimiz:*

Tüm alışanlarımız işlerini yürütürken iş güvenliğine uygun şekilde hareket etmelidir.

Güvenlik tehdidi olması durumunda, doğrudan bağlı olduğumuz y6neticimizi veya diğer sorumlu y6neticiyi bilgilendirmeli ve tehlike giderilene kadar çalışmayı durdurmalı/başkalarını çalışmayı durdurmaları hakkında uyardırılmalıdır.

Sağlığımız k6t durumdaysa çalışmamalıdır. Bu durum hem bizim için, hem de çalışma arkadaşlarımız için tehlikeli olabilir.

Düşüncesiz ve cüretkar davranışlar pahalıya ml olabilir. Her zaman için dikkatli, disiplinli olmalı ve birbirimizi g6zetmeliyiz. Çalışma arkadaşlarımızın güvenliğinin ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere olası riskleri g6rmezden gelemeyiz.

Birincil sorumluluğumuz, doğrudan bağlı olduğumuz y6neticiyi veya diğer sorumlu y6neticiyi güvenlik tehditleri hakkında bilgilendirmek ve çalışma arkadaşımıza, eylemlerinin olası negatif sonuçlarını açıklamaktır. Bu şekilde bir yaklaşım, olumsuz sonuçların giderilmesini sağlamaktan 6te, en başta olumsuz sonucu yaratan eylemi 6nlemeye yardımcı olur.

Etkili kontrol y6ntemleri uygulamak suretiyle güvenli bir çalışma ortamı yaratma çabalarını desteklemeliyiz.

**Kurallarımız**

**Yasalar, kurallar ve tüzükler**

Yasalar, y6netmelikler ve diğer yasal düzenlemelerin yanı sıra EKO'nun politikaları, y6nergeleri ve prosedürleri, yaşadığımız ve çalıştığımız yerlerde güvenli, adil ve kazançlı şekilde faaliyet g6stermemizi sağlayan temellerdir.

**Sınır 6tesi işler**

Yurt dışındaki iş ortaklarımızla çeşitli ticari faaliyetler yürütüyoruz ve hem kendi ülkemizdeki hem de yurtdışındaki geçerli tüm yasalara, kurallara ve tüzüklere uyuyoruz. Kendi ülkemizden veya yabancı bir ülkeden müşterilere ürün satarken, onlardan ürün alırken, onları ziyaret ederken veya onlarla anlaşma yaparken hangi kuralların, yasaların ve politikaların geçerli olduğunu anlamak ve bunlara uymak görevimizdir.

Özellikle sınır ötesi olanlar olmak üzere tüm işlemler ulusal veya uluslararası gümrük, ticaret ve/veya ihracat kontrol düzenlemelerine tabi olabilir. Bazı düzenlemelerin birbiriyle çelişebileceğini göz önünde bulundurarak tüm gümrük, ticaret ve ihracat düzenlemelerine uyuyoruz.

### **Dürüstlük ve adil rekabet**

İş yaptığımız herkese adil, dürüst ve iyi niyetli şekilde davranıyoruz. Rakiplerimizi adil ve dürüst şekilde geride bırakarak başarılı oluyoruz. Gerçekleri veya doğruları esnetmiyor, saptırmıyor veya gizlemeye çalışmıyoruz. Ayrıca, rakiplerimiz karşısında haksız avantaj kazanmak için sahip olmamız gereken bilgileri kullanmıyor, adil olmayan veya el altı taktiklere başvurmuyoruz.

### **Çıkar çatışması**

EKO, tüm çalışanlarından, ilgili görevlerini yerine getirirken dürüst davranmalarını beklemektedir. Ayrıca EKO, kişilerin şirketteki pozisyonlarını kullanarak kişisel kazanç sağlamalarını yasaklamıştır. Dolayısıyla, işle ilgili kararlar, çıkar çatışması olmadan alınmalıdır. Söz konusu kararlar aynı zamanda tarafsız olmalıdır. Kararlarımızı, sağlam ticari gerekçelere dayandırarak almalıyız.

### **Hediye ve ikramlar**

Genel bir nezaketten daha fazlasını ifade eden bir hediye veya ikram kabul etmek ya da vermek, hediye/iikramı alan kişiyi belirli bir iş ortağına ayrıcalık yapması için etkileme girişimi olarak algılanabilir. Dolayısıyla, bu tür hediyelerin verilmesi ve alınması, aşağıda belirtilen durumlar haricinde yasaktır.

- a) Yemek, konaklama ve eğlence: Çalışanlar, (1) değerinin makul olması ve (2) ticari olmayan bir iş görüşmesi ya da daha iyi iş ilişkileri kurma amacı taşıyan bir toplantı vb. bir etkinlik sırasında verilmesi

koşuluyla yemek, içecek, seyahat düzenlemeleri, konaklama ve eğlence etkinliklerini kabul edebilir veya verebilir;

- b) Hediyeler: Protokol icabı, nezaket gereği veya başka özel koşulların varlığı halinde (örneğin, hediye vermenin ve almanın gelenek haline geldiği ve meşru kabul edildiği bir yörede verilip alınan hediyeler gibi) hediye alınabilir ve verilebilir.
- c) Promosyonel hediyeler ve indirimler: Çalışanlar; taşıma şirketleri, oteller, araç kiralama firmaları ve restoranlar gibi kişilere yönelik loyalty, üyelik veya bonus programlarına bağlı olarak uyguladıkları genel indirimleri ve hediyeleri kabul edebilirler.

### **Kamu Görevlilerine Hediye Verme**

EKO, belirli koşullarda kamu görevlilerine hediye verebilir. Bu hediyeler her zaman için ilgili yasalarla, Şirket politikalarıyla ve değerleriyle uyum içerisinde olmalıdır. Kamu görevlilerine hediye verme vaadinde bulunmadan önce Uyum Yöneticisi'ne danışmalıyız.

### **Uyuşturucu Maddeler ve Alkol**

EKO, Şirket adına iş yapılırken ve Şirket ekipmanı kullanılırken, Şirket tesislerinde uyuşturucu madde ve alkol kullanılmasını, bulundurulmasını, dağıtılmasını, satın alınmasını ve satılmasını yasaklamıştır. Uyuşturucu maddeler şunları kapsar: Yasa dışı ilaçlar ve narkotik maddeler, yasal reçete olmadan alınan veya kullanılan reçeteli ilaçlar, yasa dışı diğer maddeler ve malzemeler.

Şirket etkinlikleri gibi belirli durumlarda, yönetimden önceden izin alınması koşuluyla alkol kullanımına izin verilebilir.

### **Taciz ve şiddet**

EKO'nun yönetmeliklerinin amacı, tüm çalışanlara ve müşterilere saygıyla ve nezaketle yaklaşılacak bir çalışma ortamı oluşturmak ve bunu sürdürmektir. Çalışanlar/müşteriler tarafından veya çalışanlara/müşterilere karşı yapılan hiçbir ayrımcı, saygısız, tehditkar veya (cinsel olup olmamasından bağımsız olarak) şiddet içeren davranış tolere edilmeyecektir. Cinsel ve cinsel olmayan taciz yasaktır.



## **Suçun önlenmesi ve suçla mücadele**

Yolsuzluğa ve rüşvetin her türüsüne toleransımız kesinlikle sıfırdır. Görevimiz para aklamayla, yolsuzlukla ve terör örgütlerinin finanse edilmesiyle mücadele etmektir.

EKO'nun tüm çalışanları bu konularda farkındalık sahibi olmalı ve makul gerekçelere istinaden suç olduğunu; yasaları, kuralları, düzenlemeleri ihlal ettiğini veya EKO'nun itibarını etkileyeceğini düşündükleri, çalışanlarla ilgili her türlü eylem ve davranışı rapor etmelidir.

## **Dolandırıcılık**

Para, mal ya da dürüst hizmet konusunda herhangi birini aldatma kapsamına giren tüm dolandırıcılık faaliyetleri, Şirketin politikalarına ve geçerli yasalara aykırılık teşkil etmekte olup ciddi yaptırımlara tabidir. Bu sonuçlar, Şirket varlıklarının kötüye kullanılması veya çalınması, seyahat ve eğlence gideri fişlerinin tahrif edilmesi vb. de dâhil olmak üzere, dürüstlükten uzak tüm aldatıcı faaliyetler için geçerlidir. Şirket, varlıklarının hasara, hırsızlığa ve yetkisiz kullanıma karşı korunması konusunda kurum içi kontrollere ve tüm çalışanlarının ve yöneticilerinin dürüstlüğüne güvenmektedir.

## **Veri koruma**

EKO'nun bilişim varlıkları elzem kaynaklardır. Bu varlıklar, Şirketin basılı ve elektronik kayıtlarının yanı sıra Şirket bilgilerinin saklandığı, işlendiği ve iletiildiği tüm sistemleri kapsar. Gizli bilgileri özenle korur ve müşterilerimize, şirketimize ve çalışanlarımıza ilişkin hiçbir gizli bilgiyi, yasalar gereği mecbur kalmadıkça açıklamayız.

## **Yönetmeliğin İhlali**

### **Sorumluluk**

Yönetmeliği ihlal eden herkes, sözlü ve yazılı uyarılardan terfiden mahrumiyete, maddi cezalardan işten çıkarmaya kadar ciddi sonuçlarla karşı karşıya kalacaktır. Bu sonuçlar yalnızca o kişi için değil, aynı zamanda o kişinin bölüm müdürü ve durumu bilip rapor etmeyen herkes için geçerli olacaktır. Bu Yönetmeliğin ihlal edilip edilmediğini ve edildiyse hangi disiplin önlemlerinin uygun olduğunu eyleme göre değerlendirerek karar veririz.

**Yönetmeliğin  
Uygulanması  
ve  
Güncellenmesi**

**Yönetmelikteki Değişiklikler**

Bu Yönetmelik, iş yapış şeklimizi tanımlar. Hem diğer politikalarımızla, hem de ilgili yasalarla uyumlu olup olmadığını görmek için düzenli olarak gözden geçirilir ve revize edilir. Yukarıdaki kuralların her birini detaylı şekilde düzenlemek amacıyla, EKO'da ve ona bağlı işyerlerinde belirli politikalar ve düzenlemeler uygulama konmaktadır/konacaktır.

**Eğitimler**

EKO'nun tüm çalışanları, düzenli aralıklarla yapılan belirli eğitimlere katılmak zorundadır. İşe yeni başlayan çalışanlar da oryantasyonlarının bir parçası olarak bu eğitimleri alacaktır. Çalışanlar tarafından alınan tüm eğitim oturumlarının kayıtları, Hukuk ve Uyum Departmanı'ndaki ilgili iletişim kişisi tarafından saklanır.

**Etik İletişim  
Hattı**

İtibar, en değerli varlıklarımızdan biridir. Yasalara, kurallara, düzenlemelere veya bu Yönetmeliğe olası ihlal teşkil eden tüm durumları zaman kaybetmeden bölüm müdürümüze veya Uyum Yöneticisi'ne, gerektiğinde de doğrudan EKO'daki ilgili üst birime raporlamak, politikamızın gerektirdiği bir yükümlülüktür. Bu tür durumları, EKO'nun ihbar kanalları aracılığıyla gizli şekilde de rapor edebilirsiniz.

Durumu rapor eden Çalışan, bunu açık bir kötüniyetle yapmamış olması koşuluyla tüm misillemelere karşı korunur. Talep halinde, Çalışanın anonimliği mümkün olduğu kadar korunacaktır.

Etik İletişim Hattı, çalışanların ve karşı tarafların kurum içi olası suistimal raporlarını almaktadır. Etik İletişim Hattı kanallarından sorulan tüm sorular derhal incelenir ve değerlendirilir. Kimliğiniz, ancak sorunun ele alınması için gerektiğinde

veya yasalar gereği mecbur kalındığında paylaşılacaktır. Bir sorun bildiriyorsanız bunu iyi niyetle yapmalısınız. Bu kanalların kötüye kullanılması kabul edilebilir bir davranış değildir.

Endişelerinizi bildirmek için řu iletişim kanallarından birini kullanabilirsiniz:

e-posta: bildirim@ekokomur.com.tr

posta adresi: Barbaros Mah. Al Zambak Sok. Varyap Meridian A Kule Kat:2 D:32  
Ataşehir İstanbul

phone number: +90 533 020 1807