



DOLANDIRICILIK VE YOLSUZLUK ÖNLEME POLİTİKASI

İSTANBUL 2018

1. KAPSAM

Bu Dolandırıcılık ve Yolsuzluk Önleme Politikası (bundan böyle "Politika" olarak anılacaktır), dönemlik/sezonluk/geçici/yarı zamanlı işçiler, stajyerler vb. (bundan böyle toplu şekilde "Çalışanlar" olarak anılacaktır) de dâhil olmak üzere çalışanların ve Eko Madencilik Sanayi İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti.'nin bağlı şirketleri, şubeleri, temsilcileri ve iştirakleri (bundan böyle toplu şekilde "EKO" veya "Şirket" olarak anılacaktır) de dâhil olmak üzere Eko Madencilik Sanayi İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. ile iş ilişkisi bulunan yüklenicilerin, tedarikçilerin, danışmanların ve/veya diğer tarafların (bundan böyle toplu şekilde "Yükleniciler" veya "Tedarikçiler" olarak anılacaktır) dahil olduğu kesin veya şüpheli usulsüzlükler için geçerlidir.

2. KONU

EKO; yasal, etik ve ahlaki açıdan en yüksek standartları sunmak için çaba gösteren bir şirkettir. Tüm Çalışanların ve Yüklenicilerin bu çabaya ortak olması beklenir. Şirket, dolandırıcılık veya yolsuzluk olaylarının meydana gelme ihtimalini azaltan bazı prosedürlere sahiptir. Ayrıca, EKO, şirket içerisinde dolandırıcılık ve yolsuzluk önleme farkındalığı kültürü oluşturmaya çalışmaktadır.

Bu Politika, Şirket ile yapılan tüm hizmet sözleşmelerinin bir parçası olup, dolandırıcılık ve yolsuzluktan şüphelenen Çalışanlara rehberlik ve yardım sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

3. DOLANDIRICILIK VE YOLSUZLUK NEDİR?

3.1. Dolandırıcılığın tanımı

"Dolandırıcılık" terimi genellikle hırsızlık, zimmete geçirme, kara para aklama, haraç ve şantaj gibi faaliyetleri kapsar. Dolandırıcılık özünde bir başkasını aldatarak kendisi için haksız kazanç elde etmek ve/veya o kişinin zarara uğramasına da sebep olmak olarak tanımlanabilir.

3.2. Yolsuzluğun tanımı

"Yolsuzluk" terimi, devlet memurları (örneğin seçilmiş politikacılar veya atanmış kamu görevlileri) veya yöneticiler (örneğin şirketin CEO'su ve CFO'su) gibi, güçlü konumlarda bulunan kişilerin kişisel kazanç sağlamak için kamu gücünü veya kendilerine verilen gücü kötüye kullanmalarını ve dürüst olmayan davranışlarda bulunmalarını ifade eder.

Yolsuzluk; rüşvet vermek veya almak, uygunsuz hediyeler veya "komisyonlar", çifte standart, el altından yapılan işlemler, ihaleye fesat karıştırmak, gizli bilgilerin uygunsuz kullanımı ve çıkar çatışmalarının ya da komploların başka türleri gibi unsurları içerir.

En yaygın yolsuzluk türü rüşvettir. Rüşvet şu anlama gelir: Ticari avantaj sağlamak veya bu tür bir avantajı elde tutmak için birinin davranışını etkileme ya da mükafatlandırma amacıyla usule aykırı bir faydayı doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek ya da vadetmek (veya birine bunu teklif etme, verme ya da vadetme yetkisi vermek) ("aktif" rüşvet); (b) kişinin kendisi ya da üçüncü bir taraf için usule aykırı bir fayda (rüşvet) talep etmesi ya da kabul etmesi ("pasif" rüşvet). Rüşvet, çok çeşitli şekillerde vuku bulabilir; (teklif etmek veya vadetmek de dâhil olmak üzere) para ya da değerli herhangi başka bir şeyi vermek ya da almak rüşvet kapsamına girer. Aslında, hediye veya ikram vermek/almak gibi yaygın iş uygulamaları veya sosyal faaliyetler bile bazı durumlarda rüşvet kapsamına girebilir. Rüşvet, hem kamu sektöründe hem de özel sektörde yasaktır. Kamu sektöründe rüşvet, bir devlet memuru ya da görevlisini, kamu göreviyle ilişkili olarak etkilemek anlamına gelir. Özel sektörde rüşvet ise üçüncü bir kişinin çalışanını, temsilcisini, ortağını ya da başka bir bağlı kişisini, o kişinin üçüncü taraf adına gerçekleştirdiği profesyonel veya ticari faaliyetlerle ilişkili olarak etkilemek anlamına gelir.

4. ŞİRKET İÇİ KONTROLLER

4.1. Teftiş, denetleme ve değerlendirme

EKO; bu Politikaya, diğer Uyum politikalarına ve prosedürlerine, güncel yasa, yönetmelik ve düzenlemelere uyulup uyulmadığını kontrol etmek için şirketi denetleyecek ve düzenli teftişler yapacaktır. Bu denetleme faaliyetlerinin ve teftişlerin amacı, EKO'nun politikalarının, prosedürlerinin ve şirket içi kontrollerinin; bu Politikanın, diğer Uyum

politikalarının ve prosedürlerinin, güncel yasa, yönetmelik ve düzenlemelerin ihlal edilmesini önleme ve bu ihlalleri tespit etme konusunda etkili olmasını sağlamaktır.

4.2. Bilgi, onay ve eğitim

Bu Politika tüm Çalışanların dikkatine sunulacak ve tüm Çalışanlar tarafından yazılı şekilde onaylanacaktır. Tüm yeni Çalışanlar, EKO ile hizmet sözleşmesi veya benzeri başka bir sözleşmeyi imzalarken bu Politika hakkında bilgilendirilecektir. Çalışanlar, istihdam sözleşmesini veya benzeri bir sözleşmeyi (ya da sözleşmelerin tadil edilmiş hallerini) imzalayarak bu Politikayı okuduklarını, anladıklarını ve bu Politikaya uymayı kabul ettiklerini onaylamış olurlar.

EKO, ilgili çalışanlara EKO ile iş ilişkisinin devam ettiği süre boyunca bu Politika hakkında düzenli eğitim (bundan böyle "Eğitim" olarak anılacaktır) verecektir ve eğitimler belgelendirilecektir. Uyum Yöneticisi, Eğitimin içeriğini, süresini ve sıklığını belirleyecektir. Uyum Yöneticisi, tüm Çalışanların Eğitime katılmasını sağlayacaktır.

5. RAPORLAMA

5.1. Nasıl raporlama yapılır?

Tüm Çalışanlar, bu Politikanın ihlalinden şüphelendikleri durumları derhal¹ etik@ekokomur.com.tr adresine e-posta göndererek veya +90 533 0201807 no'lu telefon numarasını arayarak Uyum Yöneticisi'ne bildirmelidir.

5.2. Güven ve Misilleme yapmama

Tüm raporlar, yasaların ve EKO politikalarının izin verdiği düzeyde gizli tutulacaktır. Çalışanlara, doğru olduğuna iyi niyetle inandıkları bir durumu rapor ettikleri için misilleme yapılmayacaktır. Misilleme girişimleri, disiplin cezasına çarptırılacaktır.

¹ Uyum Yöneticisi yoksa veya görev başında değilse, Çalışanlar, Hukuk departmanının başındaki kişiyle (ld@ekokomur.com.tr) ya da Şirketin yasal konulardaki baş sorumlusunun görevlerini yerine getiren kişiyle iletişime geçecektir.

6. İSTİSNALAR

Bu Politikaya istisna teşkil eden tüm durumlara EKO politikaları tarafından açıkça izin verilmeli ya da söz konusu durumlar, Uyum Yöneticisi ve Genel Müdür tarafından önceden yazılı şekilde onaylanmalıdır.

7. İHLALLER

Bu Politikaya uyulmaması, istihdamın sonlandırılması da dâhil olmak üzere disiplin cezaları için temel teşkil edecektir. Yolsuzluk önleme yasalarını ihlal eden kişilere aynı zamanda dava da açılabilir ve söz konusu kişiler, para cezası ve hapis de dâhil olmak üzere idari ya da maddi para cezasına çarptırılabilir.

8. SORUMLULUK

Aşağıda belirtilen gruplar şunlardan sorumludur:

Çalışanlar:

- Bu Politikada yer alan gerekliliklerin ve prosedürlerin okunması, anlaşılması ve bunlara uyulması;
- Gerekli yolsuzluk önleme eğitiminin tamamlanması;
- Bu Politikanın gerekliliklerinin, kurum dışı iş ortaklarına iletilmesi;
- Talep halinde bu Politikaya uyulduğunun doğrulanması veya belgelenmesi.

Yöneticiler:

- Çalışanların bu Politikayı kabul etmesinin sağlanması;
- Şirketin iş ortaklarının, bu Politikanın esaslarına uyduğunun bildirilmesi;
- Gerekli yolsuzluk önleme eğitiminin tamamlanması;
- Bu Politikanın gerekliliklerinin, kurum dışı iş ortaklarına iletilmesi;
- Talep halinde bu Politikaya uyulduğunun doğrulanması veya belgelenmesi.

Uyum Yöneticisi:

- Bu Politikada yer alan gerekliliklerin ve prosedürlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi;
- Bu Politikada yer alan gerekliliklerin ve prosedürlerin gerektiğinde güncellenmesi;

- Çalışanlara, bu Politikaya ve geçerli yasalara uymaları konusunda düzenli eğitim ve rehberlik verilmesi;
- Potansiyel iş ortaklarının onaylanıp onaylanmayacağına gözden geçirilmesi ve buna karar verilmesi;
- İşlemlerdeki ödeme koşulu istisnalarının gözden geçirilmesi;
- İlgili üçüncü taraflara yönelik durum tespiti gerekliliklerinin ve taleplerinin yönetilmesi;
- Uyum prosedürlerinin tanımlanması ve ciddi durumların ele alınması;
- Bu Politikanın ihlal edildiğine dair şüphe duyulan durumlar hakkında şirket içi soruşturmalar yapılması.

Genel Müdür:

- Bu Politikaya uyulup uyulmadığının denetlenmesi.

Yönetim Kurulu:

- Bu Politikanın nihai olarak yorumlanmasından sorumludur ve bu konuda yetkilidir.

9. POLİTİKA İNCELEMESİ

Bu Politika, Uyum Yöneticisi tarafından düzenli aralıklarla gözden geçirilerek Politikanın güncel, kullanışlı, uygun ve etkili olup olmadığına karar verilecektir.

EKO Yönetim Kurulu için ve adına imzalanmıştır

.....
Metako Asset Holdings Ltd.

.....
İsmail Türkdemir